

(สำเนา)

ประกาศบริษัทขนส่ง จำกัด
ฉบับที่ ๑๓๗ /๒๕๕๕
เรื่อง ประกาศเชิญชวนบุคคลภายนอก
เป็นผู้บริหารพื้นที่บริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพ (ปิ่นเกล้า)

ด้วยบริษัท ขนส่ง จำกัด มีความประสงค์จะเชิญชวนให้บุคคลภายนอกเป็นผู้บริหารพื้นที่บริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพ (ปิ่นเกล้า) ทั้งในส่วนของพื้นที่เชิงพาณิชย์ การจอดรถโดยสารรับ – ส่งนักท่องเที่ยว รถรับจ้างสาธารณะและรถยนต์ส่วนบุคคลที่นำรถเข้ามาจอดในบริเวณพื้นที่สถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพฯ (ปิ่นเกล้า) เลขที่ ๑๔๗ ถนนปิ่นเกล้า-นครชัยศรี เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ขนาดพื้นที่ ๑๙,๖๔๗.๘๐ ตารางเมตร โดยมีข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้-

๑. ต้องเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัท จำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ซึ่ง จดทะเบียนในประเทศไทยมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ณ วันที่ยื่นประมูล โดยมีหนังสือหลักฐานจดทะเบียน ซึ่ง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับถึงวันยื่นซองประมูล

๒. ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีสถานะการเงินที่มั่นคง และมีความชำนาญและประสบการณ์ในการให้บริการพื้นที่เชิงพาณิชย์ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ตารางเมตร และ/หรือ ลานจอดรถยนต์ส่วนบุคคล มีผลงานการรับผิดชอบบริหารพื้นที่และลานจอดรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘๐ คน/วัน โดยมีหนังสือรับรองและแนบหลักฐานเอกสารที่สามารถตรวจสอบได้

๓. ต้องไม่เป็นผู้รับเอกลิขสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอจะได้มีคำสั่งให้สละเอกลิขสิทธิ์หรือความคุ้มครองเช่นนั้น

๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับบริษัท ขนส่ง จำกัด

กำหนดรับฟังคำชี้แจงเพิ่มเติมในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๔ อาคารสถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพ (จตุจักร) โดยจะต้องลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากไม่มารับฟังคำชี้แจงในวันและเวลาตามที่กำหนดไว้ ถือว่ารับทราบและยอมรับรายละเอียดที่บริษัท ขนส่ง จำกัด แจ้งให้ทราบแล้วและจะถือเป็นข้ออ้างใด ๆ มิได้

/กำหนดยื่นซอง...

กำหนดยื่นซองข้อเสนอในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๔ อาคารสถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพ (จตุจักร) เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา ยื่นซองข้อเสนอแล้วจะไม่รับซองข้อเสนอโดยเด็ดขาด

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารประกาศเชิญชวนในราคาชุดละ ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ได้ที่ งานจัดหา กองพัสดุ ชั้น ๒ อาคารสถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพ (จตุจักร) เลขที่ ๙๙๙ ถนนกำแพงเพชร ๒ แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๕.๓๐ น. สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.transport.co.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ - ๒๙๓๖-๒๗๘๔ , ๐ - ๒๙๓๖-๒๘๕๒ - ๖๖ ต่อ ๔๒๐ , ๔๒๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๕๕

(นายวุฒิชชาติ กัลยาณมิตร)
กรรมการผู้จัดการใหญ่

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทร์ธา รัตนธรรม)
หัวหน้างานจัดหา
รท. แทน ผอ.กพด.

**ข้อกำหนดการสรรหาบุคคลภายนอกเป็นผู้บริหารพื้นที่
บริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพฯ (ปิ่นเกล้า)
(Term of Reference., TOR)**

๑. หลักการและเหตุผล

บริษัท ขนส่ง จำกัด เป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงคมนาคม ประกอบการขนส่งผู้โดยสารด้วยรถยนต์โดยสารประจำทางทั่วประเทศ รวมทั้งการบริหารสถานีขนส่งทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้โดยสารได้อย่างเพียงพอ และเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานสูงสุด

ในปี ๒๕๕๓ บริษัท ขนส่ง จำกัด ได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่และอาคารสถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพฯ (ปิ่นเกล้า) ให้สามารถใช้ประโยชน์ได้ทั้งในด้านการเดินรถโดยสาร และจอดพักรถโดยสารรับ – ส่ง นักท่องเที่ยว รวมทั้งพัฒนาพื้นที่ในเชิงพาณิชย์ที่เกี่ยวข้องกับการเดินรถโดยสารและเชื่อมต่อการเดินทางท่องเที่ยวให้มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดรายได้ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น บริษัท ขนส่ง จำกัด จึงมีความประสงค์ที่จะให้เอกชนเข้ามาเป็นผู้รับผิดชอบบริหารพื้นที่สถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพฯ (ปิ่นเกล้า) ทั้งในส่วนของพื้นที่เชิงพาณิชย์ การจอดรถโดยสารรับ – ส่ง นักท่องเที่ยว รถรับจ้างสาธารณะและรถยนต์ส่วนบุคคลที่นำรถเข้ามาจอดในบริเวณพื้นที่สถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพฯ (ปิ่นเกล้า) เลขที่ ๑๔๗ ถนนปิ่นเกล้า-นครชัยศรี เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ขนาดพื้นที่ ๑๙,๖๔๗.๘๐ ตารางเมตร

รายละเอียดพื้นที่ปรากฏตามเอกสารแผนผังแนบท้าย ๑

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาพื้นที่บริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพฯ (ปิ่นเกล้า) ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ในด้านการเดินรถโดยสารประจำทางเป็นศูนย์รวมการท่องเที่ยวทั้งทางบกและทางน้ำ รวมทั้งการบริหารจัดการพื้นที่ในเชิงพาณิชย์ ให้มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดรายได้ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อจัดระบบการให้บริการของสถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพฯ (ปิ่นเกล้า) ทั้งในส่วนของพื้นที่การให้บริการรถโดยสารรับ – ส่ง นักท่องเที่ยว รถโดยสารประจำทาง รถรับจ้างสาธารณะ และรถยนต์ส่วนบุคคลให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยสามารถเชื่อมต่อการเดินทางได้ทั้งทางบก และทางน้ำ ให้มีมาตรฐานภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ ของ บริษัท ขนส่ง จำกัด และตามที่ราชการกำหนด

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ที่ได้รับสิทธิบริหารพื้นที่ฯ เข้าบริหารพื้นที่สถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพฯ (ปิ่นเกล้า) จะต้องทำการปรับปรุงพัฒนาพื้นที่ให้บริการ ภายในสถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพฯ (ปิ่นเกล้า) ตลอดจนบริหารจัดการพื้นที่ลานจอดรถโดยสารรับ – ส่ง นักท่องเที่ยว, รถรับจ้างสาธารณะ, รถยนต์ส่วนบุคคล และพื้นที่เชิงพาณิชย์ภายใต้ขอบเขตและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้ คือ

๓.๑. ข้อกำหนดอัตราการใช้ค่าบริการ การจอดรถโดยสารรับ – ส่ง นักท่องเที่ยว และผู้ขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลที่นำรถยนต์เข้ามาจอดฯ ในอัตรา ดังนี้

- รถโดยสารรับ – ส่ง นักท่องเที่ยว อัตราค่าบริการ ชั่วโมงละ ๘๐ บาท
- รถยนต์ส่วนบุคคล

๓.๑.๑ ภายใน ๑๕ นาทีแรก ไม่ต้องเสียค่าบริการ

๓.๑.๒ ภายในชั่วโมงแรก ค่าบริการ ๑๕ บาท (สิบห้าบาทถ้วน) ต่อคัน

๓.๑.๓ ชั่วโมงต่อ ๆ ไป ค่าบริการชั่วโมงละ ๑๐ บาท (สิบบาทถ้วน) ต่อคัน

๓.๑.๔ กรณีใช้เวลาจอดไม่ถึง ๑ ชั่วโมง หรือเศษของชั่วโมงให้ถือเป็น ๑ ชั่วโมง

๓.๑.๕ ห้ามมิให้จอดค้างนานเกินกว่า ๓ วัน ติดต่อกัน

๓.๑.๖ ข้อยกเว้นการเก็บค่าบริการ

บุคคลดังต่อไปนี้ ผู้บริหารพื้นที่สถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพฯ (ปิ่นเกล้า) จะเก็บค่าบริการจอดรถยนต์ไม่ได้

๓.๑.๖.๑ รถยนต์ของผู้ที่เป็นกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ ผู้ทำงาน ผู้มาประชุม ผู้มาเป็นวิทยากร หรือบรรยาย ตามที่บริษัทขนส่ง จำกัด ได้เชิญมาไม่เกิน ๒๐ คนต่อวัน

๓.๑.๖.๒ พนักงานของบริษัทขนส่ง จำกัด ซึ่งได้รับอนุญาต และออกบัตรประจำรถให้เป็นหลักฐานเฉพาะเท่าที่จำเป็น

๓.๑.๖.๓ ผู้มาติดต่อการทำงานกับบริษัท ขนส่ง จำกัด ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง โดยมีหลักฐานรับรองจากบริษัท ขนส่ง จำกัด

๓.๑.๗ จัดพื้นที่จอดรถยนต์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมอำนวยความสะดวก และดูแลความปลอดภัยเป็นอย่างดี

๓.๑.๘ ห้ามมิให้เรียกเก็บเงินจากรถโดยสารสาธารณะ (แท็กซี่) ที่รับผู้โดยสารออกจากสถานีฯ

๓.๒. ผู้บริหารพื้นที่สถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพฯ (ปิ่นเกล้า) จะต้องดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ทุกประการ ดังนี้

๓.๒.๑ จัดแบ่งช่องทางการเดินรถ ลานจอดรถ แนวทางเดินของผู้โดยสารพร้อมติดตั้งป้ายสัญลักษณ์จราจร และทาสีตีเส้นจราจรให้ครบถ้วนชัดเจน ตามที่บริษัท ขนส่ง จำกัด กำหนด

๓.๒.๒ รับภาระในการออกค่าใช้จ่ายสำหรับพนักงานรักษาความสะอาด ๑๐ คน ต่อวัน เป็นขั้นต่ำ เพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความสะอาดเป็นประจำทุกวัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๒.๒.๑. จัดให้มีพนักงานรักษาความสะอาด ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ภายในบริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพฯ (ปิ่นเกล้า) ทั้งหมด

๓.๒.๒.๒. จัดให้มีถังขยะรองรับขยะมูลฝอยให้เพียงพอ ตลอดพื้นที่ชานชาลา และลานจอดรถโดยสาร

๓.๒.๒.๓. จัดให้มีการขนถ่าย หรือ กำจัดขยะมูลฝอย ออกจากพื้นที่ชานชาลา และ ลานจอดรถโดยสารทุกวัน มิให้ขยะมูลฝอยตกค้าง และรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการเก็บขนขยะมูลฝอย ดังกล่าวเองทั้งหมด

๓.๒.๒.๔. จัดการมิให้ขยะมูลฝอยต่างๆ ส่งกลิ่นเหม็นในบริเวณพื้นที่ชานชาลา และลานจอดรถโดยสาร

๓.๒.๒.๕. จัดการให้มีการล้างลานจอดรถโดยสารและขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต่อ กรุงเทพมหานคร

๓.๒.๓. รับภาระในการออกค่าใช้จ่ายสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย ๒๐ คน ต่อวัน เป็นขั้นต่ำ เพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ภายในบริเวณพื้นที่สถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพฯ (ปิ่นเกล้า) ทั้งหมด ตามจุดที่กำหนดอย่างเพียงพอตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดเกี่ยวกับ พนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้

๓.๒.๓.๑ หัวหน้าชุด

- เพศชาย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี นับถึงวันทำสัญญา
- ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง รปภ.หรือ หัวหน้า รปภ. ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๒.๓.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดปฏิบัติงาน

- เพศชาย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี นับถึงวันทำสัญญา
- ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ทั้งนี้ พนักงานรักษาความปลอดภัยและหัวหน้าชุดจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๑. เป็นทหารกองหนุน
๒. มีส่วนสูงไม่ต่ำกว่า ๑๕๕ เซนติเมตร
๓. มีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพดีร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ตาไม่บอดสี ไม่มีโรคประจำตัวที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ไม่พิการ ไม่เป็นคนที่มีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีจิตไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
๔. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกในคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภายในของผู้ว่าจ้าง เพราะกระทำผิดวินัย
๖. ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติจากกองประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ
๗. ไม่เสพหรือค้ายาเสพติด หรือเคยมีประวัติเป็นผู้เสพหรือผู้ค้ายาเสพติด
๘. ไม่มีรอยสัก หรือรอยแผลเป็นลักษณะน่าเกลียดภายนอกกร่มผ้า
๙. ต้องผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย หรือเกี่ยวกับกฎหมาย ทั่วไป หรือสืบสวนเบื้องต้นมาแล้ว

๑๐. มีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและการก่อวินาศกรรม

๑๑. มีความรู้เบื้องต้นในวิธีการป้องกันตัว, วิธีการค้นตัวบุคคล และวิธีการจับกุม

ผู้กระทำผิดซึ่งหน้า

๑๒. มีความรู้ความสามารถในการจัดการจราจร การใช้สัญญาณจราจร ให้ใช้สัญญาณมือ ไฟฉาย กระบองไฟจราจร เป็นหลัก สัญญาณเสียงนกหวีดให้ใช้ในกรณีจำเป็นเท่านั้น

๓.๒.๓.๓ หน้าที่หลักของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๓.๒.๓.๓.๑ เอาใจใส่ดูแลทรัพย์สินของบริษัทขนส่ง จำกัด พนักงานบริษัทขนส่ง จำกัด และบุคคลอื่นซึ่งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มิให้เกิดการเสียหาย สูญหาย หรือการประทุษร้าย

๓.๒.๓.๓.๒ ดูแล เรื่องจราจร คอยให้สัญญาณกับยานพาหนะที่จะผ่านเข้า – ออก ให้เกิดความปลอดภัย และจัดให้ยานพาหนะทุกประเภทเข้าจอดตามระเบียบในที่จอด

๓.๒.๓.๓.๓ ต้องระงับเหตุเบื้องต้น รวมทั้งรายงานสิ่งที่ผิดปกติให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๓.๒.๓.๓.๔ คุ้มครองป้องกันภัยอันอาจเกิดกับผู้โดยสารและบุคคลของบริษัทขนส่ง จำกัด ให้ดีที่สุดในท่าที่จะกระทำได้

๓.๒.๓.๓.๕ ให้ยึดถือเอาคำสั่งของบริษัท ขนส่ง จำกัด หรือตัวแทนของบริษัท ขนส่ง จำกัด ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย และศีลธรรมเป็นข้อปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๓.๒.๓.๓.๖ ในเวลาปฏิบัติหน้าที่ ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัย เสพสุรา ของมีเมาและสิ่งเสพติดทุกชนิด และห้ามมิให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณพื้นที่ที่ทำการของบริษัท ขนส่ง จำกัด เป็นอันขาด

๓.๒.๓.๓.๗ ในกรณีที่จำเป็นจะต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือพนักงานสอบสวน หรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งการดำเนินคดีในศาล เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริษัท ขนส่ง จำกัด จะมอบหมายให้ “ผู้บริหารพื้นที่สถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพฯ (ปิ่นเกล้า)” เป็นผู้ดำเนินการก็ได้ โดย “ผู้บริหารพื้นที่สถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพฯ (ปิ่นเกล้า)” จะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการนี้เองทั้งสิ้น

๓.๒.๓.๔ หน้าที่เฉพาะของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๓.๒.๓.๔.๑ การควบคุมบริเวณรับผิดชอบ

๑. ห้ามบุคคลนำสิ่งของ สินค้า อาหาร เข้ามาแสดงหรือจำหน่ายจ่ายแจกในบริเวณที่รับผิดชอบ ไม่ว่าจะโดยการเร่ การเซ็น หรือยานพาหนะใด

๒. ห้ามบุคคลเข้ามาเรียก หรือซื้อเชิญผู้โดยสาร หรือยื้อแย่งสิ่งของจากผู้โดยสาร หรือเรียกหาผู้มาฝากสิ่งของไปกลับรถโดยสาร

๓. ห้ามมิให้ พ่อค้า – แม่ค้า หาบเร่ แผงลอย เข้ามาในบริเวณลานจอดรถ ตั๋วอาคารสถานี ตลอดจนการเร่ขายหนังสือพิมพ์ หรือแจกจ่ายหนังสือ หรือเอกสารทุกชนิด

๔. ห้ามมิให้ขอลาน หรือบุคคลใด เข้ามาทำการขอลาน หรือขอรับบริจาค ภายในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๕. ห้ามบุคคลทำการถ่ายภาพทุกชนิด ภายในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบเว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก บริษัท ขนส่ง จำกัด เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

๖. ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ เข้ามาทำการป่าวประกาศชุมนุมแสดง หรือรณรงค์กิจกรรมภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ นอกจากผู้ได้รับอนุญาตจาก บริษัท ขนส่ง จำกัด เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

๗. ห้ามบุคคลภายนอกเข้ามาใช้พื้นที่รับผิดชอบ เป็นแหล่งช้อปปิ้งหรือมั่วสุม พนัน หรือพักผ่อนหลับนอน หรืออยู่อาศัย

๘. ห้ามบุคคลมิให้ใช้เสียงดัง หรือตะโกนภายในพื้นที่รับผิดชอบ

๙. ห้ามมิให้บุคคลใดเล่นการพนัน ตั้งวงดื่มสุรา หรือเสพยาเสพติดให้โทษ ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๑๐. ห้ามมิให้บุคคลใช้บริเวณพื้นที่รับผิดชอบ เป็นแหล่งรวม หรือประชุมกลุ่มชนซึ่งบริษัท ขนส่ง จำกัด ไม่อนุญาต

๑๑. ห้ามใช้พื้นที่ลานจอดรถหาผลประโยชน์ โดยการให้ผู้อื่นเช่าใช้หรือเช่า

๑๒. ห้ามมิให้บุคคลหนึ่งบุคคลใด นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาเลี้ยงหรือปล่อยรวมถึงการป้องกัน หรือกำจัดสุนัขเร่ร่อน มิให้เข้ามาอยู่หรืออาศัย

๓.๒.๓.๔.๒ การจราจรในเขตพื้นที่ให้บริการผู้โดยสาร

๑. ห้ามมิให้รถทุกชนิดที่มีได้รับอนุญาตเข้ามาจอดในบริเวณห้ามจอด

๒. ห้ามมิให้รถทุกชนิดเข้ามาล้างทำความสะอาดที่ถ่ายเทขยะและสิ่งปฏิกูล

๓. ห้ามมิให้รถทุกชนิดเข้ามาทำการแก้ไข หรือซ่อมแซม

๔. ห้ามมิให้รถทุกชนิดผ่านเข้าไปในบริเวณห้ามเข้าหรือเขตหวงห้ามของ บริษัท ขนส่ง จำกัด

๕. จัดระเบียบการเข้า – ออก และให้เป็นไปโดยสะดวกคล่องตัวไม่ติดขัด

๖. ดูแลอำนวยความสะดวก ในบริเวณพื้นที่จอดรถยนต์ของบริษัท ขนส่ง จำกัด หรือพนักงานบริษัท ขนส่ง จำกัด ให้รถสามารถเข้าจอดหรือออกจากที่จอดได้โดยสะดวกปลอดภัยและห้ามบุคคลอื่นใดนำรถยนต์เข้ามาจอดในที่ดังกล่าว

๗. ผู้บริหารพื้นที่สถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพฯ (ปิ่นเกล้า) ตลอดจนพนักงานทุกคนจะต้องเชื่อฟังปฏิบัติตามข้อเสนอนะ และคำสั่งของพนักงานบริษัท ขนส่ง จำกัด ซึ่งมีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย รักษาความปลอดภัย และการจราจร ตลอดจน

ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ตำรวจซึ่งมาอำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาการจราจร โดยพลัน ห้ามมิให้โต้แย้งหรือคัดค้าน หากไม่ปฏิบัติตามให้พนักงานบริษัท ขนส่ง จำกัด หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ มีสิทธิดำเนินการอย่างใด ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยและจราจรได้ในทันที

๓.๒.๔ รับผิดชอบจัดทำแผ่นป้ายประกาศ ระเบียบ การใช้บริการที่จอดรถยนต์ส่วนบุคคล และอัตราค่าบริการ ให้ผู้มาใช้บริการมองเห็นได้ชัดเจน โดยผ่านความเห็นชอบจากบริษัท ขนส่ง จำกัด รวมทั้งภาระในการจัดหาและติดตั้งระบบบันทึกเวลาเข้า – ออก ของรถยนต์ส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานสากล ในจำนวนที่เพียงพอ และเหมาะสม และติดตั้งนาฬิกาแสดงเวลาให้ผู้ขับขี่ได้เห็นเมื่อ เข้า – ออก พร้อมเอกสารหลักฐานบันทึกเวลาเข้า – ออก เวลาจอดและอัตราค่าบริการ มอบให้ผู้ขับขี่

๓.๒.๕ รับผิดชอบค่าน้ำประปาที่ใช้ในการล้างทำความสะอาด และรดน้ำต้นไม้ ภายในเขตพื้นที่รวมทั้งกระแสไฟฟ้าที่ใช้ในการอื่นที่เกี่ยวกับการบริหารพื้นที่ ตามอัตราที่บริษัท ขนส่ง จำกัด กำหนดด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม

๓.๒.๖ รักษาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสภาพแวดล้อมบริเวณพื้นที่บริหารให้อยู่ในสภาพดี และได้มาตรฐานตลอดเวลา โดยตกแต่ง ปรับปรุงบริเวณพื้นที่ที่เป็นสวนหย่อม สนามหญ้า ต้นไม้ และหญ้า ให้เจริญเติบโตสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย หากต้นไม้ หรือหญ้าตายต้องทำการปลูกทดแทน กรณีต้นไม้ กิ่งไม้ตาย ล้ม หรือหัก จะต้องตัดหรือชักลากออกไปโดยเร็ว

๓.๒.๗ ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์สำหรับจัดเก็บค่าจอดรถยนต์ ติดตั้งกล้องวงจรปิดซึ่งสามารถบันทึกภาพและอัดเทปไว้ได้ พร้อมจัดหาเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิต้องสงสัย หรือระเบิดไว้ใช้งานตามจำนวน และในตำแหน่งที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยต้องมอบให้เป็นทรัพย์สินของบริษัท ขนส่ง จำกัด เมื่อติดตั้งหรือจัดหาแล้วเสร็จ

๓.๒.๘ ดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ลานจอดรถ และถนนให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี หากมีสภาพชำรุดทรุดตัว แตกร้าวเป็นหลุมเป็นบ่อ จะต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี โดยเร็ว รวมทั้งเก็บกวาดฝุ่น ขยะมูลฝอย เศษหินดินทราย วัสดุใด ๆ ไปไม่ อาเจียนของผู้โดยสาร รวมทั้งการล้าง/ขัด/ถูพื้นที่ถนน ให้สะอาดอยู่เสมอ ซากสัตว์ตาย มูลสัตว์ มิให้มีอยู่ในพื้นที่ทุกวัน จัดถังขยะพร้อมถุงขยะแบบใส่ที่รองรับขยะตามจุดที่กำหนด โดยค่าใช้จ่ายของตนเอง

ขยะหรือสิ่งปฏิกูลในวรรคแรกต้องนำไปทิ้ง ณ จุดรองรับที่บริษัท ขนส่ง จำกัด จัดไว้ และต้องเสียค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะของ กรุงเทพมหานคร ตามสัดส่วนด้วย

๓.๒.๙ กรณีมีน้ำท่วมหรือขังในพื้นที่ลานจอดรถและถนน “ผู้บริหารพื้นที่สถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพฯ (ปิ่นเกล้า)” จะต้องรีบกวาด หรือสูบ หรือระบายออกให้แห้งโดยเร็ว พร้อมขจัดแหล่งอันเป็นที่บุคคลใดสร้างสิ่งสกปรกและเทอะในบริเวณ เช่น ทิ้งขยะน้ำโสโครกที่ใช้แล้ว หรือถ่ายปัสสาวะ อุจจาระ เป็นต้น

๓.๒.๑๐ ดูแลรับผิดชอบระบบไฟฟ้าและประปาพร้อมอุปกรณ์ภายในพื้นที่ มิให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง รวมทั้งการซ่อมแซมแก้ไขปรับปรุงเปลี่ยนแปลงทุก ๆ ส่วนของระบบไฟฟ้าส่องสว่างและระบบน้ำประปา ในพื้นที่รับผิดชอบโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และการอนุรักษ์พลังงานเป็นหลัก

๓.๓. สิ่งปลูกสร้าง วัสดุ อุปกรณ์ที่นำมาติดตั้งใช้สอย ภายในพื้นที่บริหารให้ตกเป็นของบริษัท
ขนส่ง จำกัด ทั้งนี้ ที่ปลูกสร้างหรือเครื่องมือ เครื่องจักร เมื่อนำมาติดตั้งใช้สอยในพื้นที่บริหาร

๓.๔. ผู้บริหารพื้นที่สถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพฯ (ปิ่นเกล้า) มีสถานะเป็นเพียงผู้ดูแลบริหารจัดการพื้นที่สถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพฯ (ปิ่นเกล้า) แทนบริษัท ขนส่ง จำกัด เท่านั้น ไม่มีสิทธิในการครอบครองพื้นที่แต่อย่างใด การอนุญาตให้เก็บค่าบริการจอดรถส่วนบุคคล หรือค่าเช่าพื้นที่เชิงพาณิชย์ ก็เพื่อให้ “ผู้บริหารพื้นที่สถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพฯ (ปิ่นเกล้า)” นำรายได้ดังกล่าวมาส่งมอบให้แก่บริษัทขนส่ง จำกัด ตามจำนวนและงวดเวลาที่กำหนดไว้ โดยส่วนที่เหลือ “ผู้บริหารพื้นที่สถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพฯ (ปิ่นเกล้า)” สามารถนำไปใช้จ่ายได้เท่านั้น ฉะนั้นเมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ “ผู้บริหารพื้นที่สถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพฯ (ปิ่นเกล้า)” จะต้องหยุดการดำเนินงาน ขนย้ายทรัพย์สินในส่วนของตนเอง เจ้าหน้าที่ พนักงาน และบริวารออกไปจากพื้นที่ในทันที โดย “ผู้บริหารพื้นที่สถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพฯ (ปิ่นเกล้า)” ยอมให้บริษัท ขนส่ง จำกัด หรือเจ้าหน้าที่บ้านเมือง เข้ามาบริหารจัดการพื้นที่สถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพฯ (ปิ่นเกล้า) ได้ในทันที

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัท จำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ซึ่ง จดทะเบียนในประเทศไทยมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ณ วันที่ยื่นประมูล โดยมีหนังสือหลักฐานจดทะเบียน ซึ่ง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับถึงวันยื่นซองประมูล

๔.๒ ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีสถานะการเงินที่มั่นคง และมีความชำนาญและประสบการณ์ในการให้บริการพื้นที่เชิงพาณิชย์ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ตารางเมตร และ/หรือ ลานจอดรถยนต์ส่วนบุคคล มีผลงานการรับผิดชอบบริหารพื้นที่และลานจอดรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘๐ คัน/วัน โดยมีหนังสือรับรองและแนบหลักฐานเอกสารที่สามารถตรวจสอบได้

๔.๓ ต้องไม่เป็นผู้รับเอกลิขสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอจะได้มีคำสั่งให้สละเอกลิขสิทธิ์หรือความคุ้มครองเช่นว่านั้น

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับบริษัท ขนส่ง จำกัด

๕. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นซองข้อเสนอด้วยตัวเอง โดยแสดงหลักฐานว่าเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ในกรณีที่ไม่สามารถยื่นซองข้อเสนอด้วยตนเองได้ จะต้อง มีหนังสือของผู้มอบอำนาจของผู้ยื่นข้อเสนอ แต่งตั้งเป็นตัวแทนในการยื่นซองข้อเสนอ และทำการเจรจาตกลงในเงื่อนไขรายละเอียดต่าง ๆ แทนผู้ยื่นข้อเสนอได้ทุกอย่างและมีผลผูกพัน เสมือนว่าผู้ยื่นข้อเสนอได้กระทำด้วยตนเอง และให้ผู้รับ

มอบอำนาจสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของตนเอง และของผู้มอบอำนาจ พร้อมต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวแนบประกอบด้วย

๕.๒ หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ซึ่งออกให้นับถึงวันยื่นไม่เกิน ๓ เดือน

๖. สิทธิและหน้าที่ของผู้บริหารพื้นที่สถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพฯ (ปิ่นเกล้า)

๖.๑ ผู้บริหารพื้นที่ มีสิทธิในการจัดเก็บผลประโยชน์ตอบแทนการให้บริการร้านค้าและร้านอาหาร ชุมจำหน่ายสินค้า ตลอดจนพื้นที่เชิงพาณิชย์ ที่ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี การติดตั้งป้ายเผยแพร่ข่าวสาร การให้บริการห้องรับฝากของ การให้บริการรถเข็นสัมภาระสิ่งของ ให้บริการจอดรถยนต์ส่วนบุคคล และรถโดยสารรับ – ส่ง นักท่องเที่ยว ยกเว้นกิจกรรมที่ได้รับอนุญาตจากบริษัทขนส่ง จำกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑.๑. การให้บริการร้านค้าและร้านอาหาร

๖.๑.๑.๑. สินค้า อาหาร และเครื่องดื่มที่นำมาจำหน่าย ต้องมีใช้สิ่งต้องห้ามจำหน่ายโดยกฎหมาย หรือเจ้าหน้าที่บ้านเมือง และต้องได้รับความเห็นชอบจากบริษัท ขนส่ง จำกัด ก่อน

๖.๑.๑.๒. ราคาของสินค้า อาหาร และเครื่องดื่ม ต้องจำหน่ายในราคาที่เป็นทางการควบคุม หรือราคาตามท้องตลาดทั่วไป หรือตามที่บริษัท ขนส่ง จำกัด ให้ความเห็นชอบ

๖.๑.๑.๓. การปรับราคาขายให้สูงขึ้น การลดปริมาณการจำหน่าย การลดคุณภาพ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากบริษัท ขนส่ง จำกัด ก่อน

๖.๑.๑.๔. การกักตุนสินค้าไว้เพื่อเก็งกำไรจากการขายไม่ว่าโดยวิธีการใดๆ จะกระทำมิได้

๖.๑.๑.๕. การงดจำหน่ายสินค้า หรือ บริการในช่วงเวลาที่เปิดใช้สถานีขนส่งผู้โดยสารอยู่จะกระทำมิได้ เว้นแต่มีเหตุอันสุดวิสัย

๖.๑.๑.๖. ห้ามมิให้มีการนำ หรือ สนับสนุนการนำสินค้า และอาหารออกจำหน่ายนอกร้านค้าที่กำหนดทั้งต้องสนับสนุนช่วยเหลือบริษัท ขนส่ง จำกัด ในการป้องกันปราบปรามจำกัดผู้ค้าเร่และแผงลอยต่างๆ ให้หมดสิ้นไป

๖.๑.๑.๗. ต้องลดราคาอาหาร และเครื่องดื่มให้แก่พนักงานของบริษัท ขนส่ง จำกัด ที่ไปรับบริการในอัตรา ๑๐-๑๕ % โดยให้พนักงานดังกล่าวเพียงแต่แสดงบัตรประจำตัวพนักงานเท่านั้น

๖.๑.๑.๘. ต้องเอาประกันวินาศภัยในร้านอาหาร ร้านค้าต่างๆ ไว้กับบริษัทประกันภัย ในวงเงินชดใช้ไม่ต่ำกว่ามูลค่าของร้านค้าและร้านอาหาร ตลอดจนทรัพย์สินภายในร้านค้าดังกล่าว โดยกำหนดให้บริษัท ขนส่ง จำกัด เป็นผู้รับผลประโยชน์ และจะต้องนำกรมธรรม์ประกันวินาศภัยส่งมอบให้ บริษัท ขนส่ง จำกัด ภายใน ๔๕ วัน (สี่สิบห้าวัน) นับแต่เริ่มนับระยะเวลาตามสัญญา

๖.๑.๑.๙. ต้องระมัดระวัง ป้องกัน ตรวจสอบ ตรวจตราดูแลมิให้เกิด อัคคีภัยขึ้น โดยง่ายอยู่ตลอดเวลา อุปกรณ์หุ้มทุกชนิดต้องมีคุณภาพดี มีระบบป้องกันการรั่วไหลการ ระเบิดการลุกไหม้ของไฟฟ้า และแก๊สที่ได้มาตรฐาน

๖.๑.๑.๑๐. ต้องจัดทำป้ายชื่อร้านค้า/ร้านอาหาร ตลอดจนอัตรา ค่าอาหาร ค่าบริการ ไว้หน้าร้านค้า ร้านอาหาร ให้เห็นได้เด่นชัด

๖.๑.๑.๑๑. บุคคลผู้ทำหน้าที่จำหน่ายสินค้า อาหาร หรือให้บริการแก่ ลูกค้า จะต้องมีความประพฤติเรียบร้อยใช้กิริยามารยาทที่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการและจะต้องแต่งกายแสดง เครื่องหมายป้ายชื่อตามแบบที่บริษัท ขนส่ง จำกัด กำหนด

๖.๑.๑.๑๒. ต้องไม่เปิดร้านค้าในลักษณะสถานบันเทิง เช่น ร้าน คาราโอเกะ ไต้สะนุกเกอร์ เป็นต้น

๖.๑.๒ การให้บริการห้องรับฝากของ

๖.๑.๒.๑ จัดให้มีบัตรรับฝากของ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ เป็นต้นสำหรับผู้รับฝากของที่เก็บไว้เป็นหลักฐาน ส่วนที่ ๒ สำหรับผูกติดกับสิ่งของที่รับฝากคู่กับบัตรแข็ง หรือแผ่นตามข้อ ๖.๑.๒.๒. และส่วนที่ ๓ มอบให้ผู้ฝากสิ่งของถือไว้เป็นหลักฐานการฝาก บัตรทั้งสามส่วน ดังกล่าว จะต้องมียหมายเลข เล่มที่ และเลขที่ ตรงกันทุกส่วน

สำหรับส่วนที่ ๓ จะต้องพิมพ์ระเบียบการรับฝากสิ่งของ ตลอดจนมี อัตราค่าบริการรับฝากของไว้ชัดเจนในด้านหลังของบัตร ตามอัตราขึ้นละไม่เกิน ๒๐ บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)

๖.๑.๒.๒. จัดให้มีบัตรแข็งซึ่งทำด้วยพลาสติก หรือ แผ่นระบุหมายเลข สำหรับผูกติดสิ่งของที่รับฝาก หมายเลขดังกล่าวจะต้องตรงกับหมายเลขในบัตรฝากของที่มอบให้ผู้ฝาก สิ่งของถือไว้เป็นหลักฐาน

๖.๑.๒.๓. จะต้องปิดประกาศเกี่ยวกับระเบียบการรับฝากสิ่งของ และ อัตราค่าบริการรับฝากสิ่งของตามข้อความที่พิมพ์ไว้ด้านหลังบัตรส่วนที่ ๓ ในที่ที่ผู้ใช้บริการสามารถมองเห็น ได้ชัดเจน

๖.๑.๒.๔. จะต้องไม่รับฝากสิ่งของที่ผิดกฎหมายหรือสงสัยว่าจะผิด กฎหมาย อาทิ อาวุธปืน , วัตถุระเบิด , วัตถุไวไฟ ฯลฯ หรือสิ่งของอันอาจเกิดอันตรายต่อผู้อื่นได้

๖.๑.๓. การให้บริการรถเข็นสัมภาระสิ่งของ

๖.๑.๓.๑. จัดรถเข็นแบบแอสตันเลสชนิดใหม่ ลักษณะ คุณภาพ ได้ มาตรฐานสำหรับการขนส่งของสัมภาระได้สะดวกและปลอดภัย ให้มีจำนวนเพียงพอตามที่ตกลงกัน เพื่อบริการแก่ผู้โดยสาร ณ จุดที่ บริษัท ขนส่ง จำกัด กำหนด

๖.๑.๓.๒. มีพนักงานประจำรถเข็นเพื่อให้บริการเข็นรถบรรทุกสิ่งของ หรือสัมภาระให้แก่ผู้โดยสารจากจุดเริ่มต้นจนถึงจุดหมายปลายทาง โดยพนักงานเข็นรถจะต้องอำนวยความสะดวก ด้วยการช่วยเหลือผู้โดยสารยกสิ่งของสัมภาระจากยานพาหนะหรือรถโดยสาร หรือสถานที่ที่ ผู้โดยสารกำหนด

๖.๑.๓.๓. จัดรถเข็นพร้อมพนักงานสำหรับให้บริการเข็นผู้พิการ หรือ เจ็บป่วยจากจุดแรกรับ จนถึงจุดหมายปลายทาง โดยไม่คิดค่าบริการใดๆ

๖.๑.๓.๔. จะต้องคอยระมัดระวังซ่อมแซม ดูแล รักษา รถเข็น ให้อยู่ใน สภาพที่ดี และปลอดภัยพร้อมให้บริการอยู่ตลอดเวลา

๖.๑.๓.๕. มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการรถเข็นสิ่งของสัมภาระจาก ผู้โดยสารใน อัตราคันละ ๒๐ บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) ต่อเที่ยว โดยจะต้องติดประกาศอัตราค่าบริการ ที่รถเข็น และจุดเก็บค่าบริการให้ชัดเจน และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าบริการสิ่งของสัมภาระเป็นรายชิ้น หรือ รายบุคคล ในกรณีที่ผู้โดยสารมาด้วยกัน เว้นแต่ปริมาณ / จำนวนสิ่งของสัมภาระ จะมากเกินไปกีดบรรทุกของรถเข็นแต่ ละคัน การเก็บค่าบริการดังกล่าวจะต้องตั้งจุดเก็บค่าบริการ ณ จุดต้นทาง แล้วออกบัตรค่าบริการหรือคูปอง ให้แก่ผู้โดยสารเป็นหลักฐานนำไปแจ้งแก่พนักงานรถเข็น ให้ดำเนินการบริการรถเข็นต่อไป เมื่อผู้โดยสาร แสดงบัตรบริการดังกล่าวพนักงานรถเข็นจะต้องให้บริการแก่ผู้โดยสารในทันที พนักงานรถเข็นจะเรียกเก็บ ค่าตอบแทนหรือเงินหรือสิ่งของอย่างใดๆ จากผู้โดยสาร นอกเหนือไปจากที่จ่ายให้แก่ผู้จำหน่ายบัตรบริการ อีกไม่ได้

๖.๑.๓.๖. พนักงานรถเข็นจะต้องใช้กิริยา วาจา สุภาพ เรียบร้อย ต่อ ผู้โดยสาร และจะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบ ติดเครื่องหมาย ป้ายชื่อแสดงหมายเลขประจำตัวให้ชัดเจน เมื่อปฏิบัติงาน

๖.๑.๔. การให้บริการติดตั้งป้ายเผยแพร่ข่าวสาร

๖.๑.๔.๑. การติดตั้งป้ายเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผู้บริหารต้องเสนอ แบบ และกำหนดจุดติดตั้งผ่านความเห็นชอบจากบริษัท ขนส่ง จำกัด หรือผู้แทนก่อน

๖.๑.๔.๒. ป้ายเผยแพร่ข่าวสารจะต้องมีภาพและข้อความที่ไม่ขัดต่อ ความสงบ เรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน ตลอดจนไม่สื่อความหมายไปในทางสนับสนุน ยกย่อง ผู้ประกอบการรกร่วม หรือเชิญชวนผู้โดยสารไปใช้บริการของผู้ประกอบการรกร่วม

๖.๑.๕. การจัดระบบประชาสัมพันธ์

๖.๑.๕.๑. จัดให้มีพนักงานประชาสัมพันธ์ ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร กับ ผู้มาใช้บริการ ตามความเหมาะสมของช่วงเวลา

๖.๑.๕.๒. จัดให้มีการกระจายเสียงตามสาย กระจายในพื้นที่ให้ทั่วถึง

๖.๑.๕.๓. จัดให้มีแผ่นพับ,บอร์ดติดข้อความประชาสัมพันธ์กิจการของ บริษัท ขนส่ง จำกัด หรือข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการ ตามสมควร

๖.๑.๖. การจัดระบบรถรับจ้างสาธารณะ

๖.๑.๖.๑. จัดสถานที่จอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ให้เกิดขวาง การจราจร

๖.๑.๖.๒. จัดลำดับในการจอดรถรับผู้โดยสาร ไม่ให้เกิดการแข่ง หรือ แย่งผู้โดยสาร

๖.๑.๖.๓. บันทึกหมายเลขทะเบียน จัดทำประวัติผู้ขับขี่ จัดทำบัตรประจำตัว ดิจิทัลรูปถ่ายของสมาชิก จัดทำและให้มีสติ๊กเกอร์หน้ารถของสมาชิกให้มองเห็นได้ชัดเจน

๖.๑.๖.๔. ควบคุมการเรียกเก็บค่าโดยสาร รถแท็กซี่ ให้ถูกต้องตามอัตราที่ปรากฏในมิเตอร์ ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด รวมทั้งรถตู้ต้องมีการขนส่งมวลชนกรุงเทพฯ (ขสมก.) และรถมอเตอร์ไซค์รับจ้าง ให้ถูกต้องตามอัตราที่ปิดประกาศให้ผู้โดยสารทราบก่อนใช้บริการ

๖.๑.๖.๕. เมื่อรับผู้โดยสารรายใดหรือกลุ่มใดแล้ว จะต้องไม่รับผู้โดยสารรายอื่นหรือกลุ่มอื่นเพิ่มเติมซ้ำซ้อนขึ้นอีกต่อไป

๖.๑.๖.๖. ห้ามมิให้มีการเก็บเงินค่าบริการจากผู้ขับขี่รถรับจ้างสาธารณะที่เข้ามาส่ง-มารับผู้ให้บริการภายในบริเวณสถานีขนส่ง และ/หรือจากผู้ให้บริการโดยเด็ดขาด

๖.๑.๗. กำกับดูแลการเข้าใช้พื้นที่ชานชาลาของรถโดยสารและอำนวยความสะดวกจราจร

๖.๑.๗.๑. จัดเตรียมพื้นที่ชานชาลาจอดรถให้พร้อมใช้ตลอดเวลา โดยไม่มีสิ่งใดๆ กีดขวาง

๖.๑.๗.๒. ควบคุมมิให้รถโดยสารที่ไม่ได้รับอนุญาตจาก บริษัท ขนส่ง จำกัด เข้าใช้พื้นที่ชานชาลา ยกเว้นรถที่เข้ามาเพื่อส่งผู้โดยสารและออกไปจากพื้นที่ ภายในเวลาอันรวดเร็ว

๖.๒ สิทธิของผู้บริหารพื้นที่ ตาม ข้อ ๖.๑ ให้เป็นไปตามที่บริษัท ขนส่ง จำกัด กำหนด หรือ ได้รับความเห็นชอบ จากบริษัท ขนส่ง จำกัด เป็นลายลักษณ์อักษร เท่านั้น

๗. การเสนอผลประโยชน์ตอบแทน

๗.๑ การจัดระบบและเก็บผลประโยชน์ตอบแทน ภายในบริเวณพื้นที่สถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพฯ (ปิ่นเกล้า) จำเป็นที่จะต้องทำการก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงสภาพอาคารสถานีให้เหมาะสม และปรับปรุงอาคาร ๒ เพื่อใช้ประโยชน์พื้นที่ในเชิงพาณิชย์ ตามแบบรายการที่แนบท้ายข้อกำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันส่งมอบพื้นที่ ด้วยงบประมาณค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอโดยจะต้องจัดทำแผนการลงทุนปรับปรุง พัฒนาอาคารสถานที่พร้อมแบบแปลนและงบประมาณค่าใช้จ่ายตลอดจนกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานแล้วเสร็จเสนอพร้อมซองข้อเสนอ

๗.๒ เพื่อเป็นการตอบแทนในการได้รับสิทธิเป็นผู้บริหารพื้นที่สถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพฯ (ปิ่นเกล้า) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอเป็นผลประโยชน์ตอบแทนแก่บริษัทขนส่ง จำกัด เป็นรายเดือนรวมภาษีโรงเรือนและที่ดิน โดยชำระภายในวันที่ ๕ ของเดือน และต้องชำระในวันทำสัญญาเป็นการล่วงหน้า ๖ เดือน

๗.๓ จำนวนเงินในการเสนอผลประโยชน์ตอบแทนในข้อ ๗.๒ ให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องระบุให้ชัดเจนตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีรอยชูดลบ หรือแก้ไข หากมีการชูดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

๘. การยื่นซองข้อเสนอ

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอต่อคณะกรรมการรับซองประกาศเชิญชวนที่ บริษัท ขนส่ง จำกัด แต่งตั้งขึ้น ตามวัน เวลา และสถานที่ซึ่งบริษัท ขนส่ง จำกัด กำหนดไว้

๘.๒ ซองยื่นซองข้อเสนอต้องผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อคณะกรรมการฯ และจะต้องทำบัญชีรายการเอกสารที่ได้ยื่นแนบไว้นอกซองด้วย

๘.๓ ซองยื่นซองเสนอที่คณะกรรมการฯ ลงทะเบียนรับซองแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอ จะถอนคืน หรือขอยกเลิกมิได้

๘.๔ ผู้ยื่นซองเสนอต้องยื่นซองฯ ที่ปิดผนึกเรียบร้อย จำหน้าซองถึงคณะกรรมการรับซอง ประกาศเชิญชวน ณ ห้องประชุม ___๒___ ชั้น ๔ อาคารสถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพฯ (จตุจักร) ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาที่ยื่นซองข้อเสนอแล้วจะไม่รับซองข้อเสนอโดยเด็ดขาด

๙. หลักประกันซอง

ผู้ยื่นซองเสนอจะต้องวางหลักประกันซอง พร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๙.๑ เงินสด

๙.๒ เช็คที่ธนาคารส่งจ่ายให้กับบริษัท ขนส่ง จำกัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองข้อเสนอหรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๙.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

๙.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๙.๕ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้แบบหนังสือค้ำประกันของธนาคาร

ถ้าผู้ยื่นซองเสนอถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงการเสนอผลประโยชน์ตอบแทน หรือไม่ไปทำสัญญาฯ และวางหลักประกันตามที่ระบุในสัญญาดังกล่าวกับทางบริษัทขนส่ง จำกัด ภายในกำหนดทางบริษัท ขนส่ง จำกัด จะริบหลักประกันซอง โดยผู้ยื่นซองเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

หลักประกันซองในข้อนี้ บริษัท ขนส่ง จำกัด จะคืนให้แก่ผู้ยื่นซองเสนอ หรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกาศเชิญชวน ได้พิจารณาคัดเลือกในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นซองเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุด ๓ ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือเมื่อผู้ยื่นซองเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

สำหรับการคืนหลักประกันซอง ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการทำสัญญา ๓ ปี (สามปี) นับตั้งแต่วันส่งมอบพื้นที่

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือก

ผู้ยื่นข้อเสนอพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอจากหลักเกณฑ์อันมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑๑.๑ คณะกรรมการจะตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นไว้หากพบว่าหลักฐานที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือคลาดเคลื่อน และหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขคณะกรรมการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอจะไม่พิจารณาของรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกาศเชิญชวนในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อบริษัท ขนส่ง จำกัด เท่านั้น

๑๑.๒ ถ้ารายละเอียดที่เสนอตามข้อ ๗. ถูกต้องตรงกับความต้องการของบริษัท ขนส่ง จำกัด คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาแผนการลงทุนก่อสร้าง และปรับปรุงเปลี่ยนแปลงสภาพอาคารสถานี ตามข้อ ๗.๑ พิจารณาของเสนอผลประโยชน์ตอบแทน และตามข้อ ๗.๒ พิจารณาประสิทธิภาพในการบริหารพื้นที่เชิงพาณิชย์ ลานจอดรถ รวมทั้งการพัฒนาการเชื่อมต่อการเดินทางทางน้ำ เพื่อรองรับนักท่องเที่ยว

๑๑.๓ บริษัท ขนส่ง จำกัด สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกาศเชิญชวน หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกาศเชิญชวนของบริษัท ขนส่ง จำกัด

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในเอกสารที่เสนอ

(๓) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นเสนอไม่ได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๑๑.๔ ในการตัดสินใจผู้ได้สิทธิบริหารพื้นที่ บริษัท ขนส่ง จำกัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง หลักฐานหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ และมีสิทธิไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๑.๕ บริษัท ขนส่ง จำกัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใด ให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยไม่จำเป็นต้องเลือกผู้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุดเสมอไป รวมทั้งมีอำนาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวน หากมีเหตุซึ่งเชื่อได้ว่าการดำเนินการยื่นข้อเสนอกระทำโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอผลประโยชน์ตอบแทน หรือมีผู้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนมาเพียงรายเดียว หรือผลประโยชน์ตอบแทนที่ผู้ชนะการเสนอราคานั้นยังไม่เหมาะสมกับพื้นที่ให้บริหาร หรือเหตุอื่นใดตามที่บริษัท ขนส่ง จำกัด เห็นสมควร ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของบริษัท ขนส่ง จำกัด เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของบริษัท ขนส่ง จำกัด เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งบริษัท

ขนส่ง จำกัด จะพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

กรณีที่มีผู้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนมาเพียงรายเดียว บริษัท ขนส่ง จำกัด มีสิทธิยกเลิกการคัดเลือก เว้นแต่บริษัท ขนส่ง จำกัด เห็นว่ามีเหตุอันควรและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ขนส่ง จำกัด จะไม่ยกเลิกการคัดเลือกดังกล่าวก็ได้

๑๑.๖ หลังจากการยื่นข้อเสนอแล้วแต่ยังไม่ได้ทำสัญญา หรือข้อตกลงกับผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ถ้ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายละเอียด หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวนฉบับนี้ ซึ่งทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เข้ายื่นข้อเสนอด้วยกัน ทางบริษัท ขนส่ง จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกการให้บริหารพื้นที่สถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพฯ (ปิ่นเกล้า) ในครั้งนี้

ทั้งนี้ การยกเลิกการให้สิทธิบริหารพื้นที่ฯ ดังกล่าวข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นกับทางบริษัท ขนส่ง จำกัด

๑๒. การทำสัญญา

เมื่อบริษัท ขนส่ง จำกัด พิจารณาและแจ้งผลให้ผู้ที่ยื่นข้อเสนอรายใด เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอแล้ว ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะต้องทำสัญญา ณ กองกฎหมาย บริษัท ขนส่ง จำกัด ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยจะต้องจ่ายเงินตอบแทนล่วงหน้าเป็นเวลา ๖ เดือน และจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ ๕ ของจำนวนเงินตอบแทนรวมทั้งหมดตลอดอายุสัญญา ให้บริษัท ขนส่ง จำกัด ยึดถือไว้เป็นหลักประกัน โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓, ๙.๔ และข้อ ๙.๕

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาฯ แล้ว

๑๓. การโอนสิทธิการบริหารพื้นที่บริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพฯ (ปิ่นเกล้า)

ผู้ได้รับสิทธิการบริหารพื้นที่บริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพฯ (ปิ่นเกล้า) จะโอนสิทธิการดำเนินการให้บุคคลอื่นมิได้

๑๔. การประกันภัย

ผู้ได้รับสิทธิการบริหารพื้นที่บริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพฯ (ปิ่นเกล้า) จะต้องเอาพื้นที่บริหารไปประกันวินาศภัย หรือภัยอันตรายความเสียหายใดๆ ไว้กับบริษัทประกันภัย ตลอดอายุสัญญาการบริหารพื้นที่ และมีจำนวนมูลค่าเอาประกันไม่ต่ำกว่ามูลค่าของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างตามสัญญานี้ โดยให้

บริษัท ขนส่ง จำกัด เป็นผู้รับผลประโยชน์ และจะต้องนำกรรมธรรม์ประกันวินาศภัย หรือภัยอันตรายความเสียหาย ส่งมอบให้ บริษัท ขนส่ง จำกัด ภายใน ๔๕ วัน (สี่สิบห้าวัน) นับแต่เริ่มนับระยะเวลาตามสัญญา

๑๕. หน้าที่ของผู้ได้รับสิทธิบริหารพื้นที่ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาบริหาร

เมื่อสัญญาฯ สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือ ครบกำหนดระยะเวลาบริหารพื้นที่และทาง บริษัท ขนส่ง จำกัด มิได้พิจารณาต่อสัญญาฯ ให้ ผู้ได้รับสิทธิพร้อมบริวารต้องออกจากพื้นที่บริหารทันที พร้อมทั้งยินยอมให้บริษัทขนส่ง จำกัด เข้าบริหารพื้นที่ทั้งหมดได้ในทันที โดยให้บริษัท ขนส่ง จำกัด มีสิทธิที่จะขอย้ายทรัพย์สินในส่วนของผู้ได้รับสิทธิออกนอกพื้นที่ทั้งหมดได้โดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า